



АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН КОМСОМОЛЬСКИ ДЕХИЙЛАН
ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН АДМИНИСТРАЦИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.08.2013г.

с. Комсомольское

№ 16

**Об утверждении Порядка определения состава имущества,
закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием
на праве хозяйственного ведения или оперативного управления**

В целях эффективного использования муниципального имущества, в соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Комсомольского сельского поселения, администрация Комсомольского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Комсомольского сельского поселения.

Глава администрации



Р.О.Таибов

Приложение



УТВЕРЖДЕН
постановлением главы администрации
Комсомольского сельского поселения
Гудермесского муниципального
района

от 16.08.2023 г. № 16

ПОРЯДОК
определения состава имущества, закрепляемого
за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или
оперативного управления

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и устанавливает процедуру определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - закрепляемое за муниципальным унитарным предприятием имущество), в следующих случаях:

- 1) при учреждении муниципального унитарного предприятия;
- 2) в ходе хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия.

2. В состав закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием имущества включается имущество, принадлежащее на праве собственности сельского поселения и составляющее муниципальную казну сельского поселения.

3. Состав закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием имущества определяется в зависимости от целей, предмета и видов деятельности муниципального унитарного предприятия, определенных его уставом.

4. Уполномоченным органом по определению состава, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием имущества является Совет по управлению имуществом администрации сельского поселения (далее - Совет).

5. Состав закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием имущества при его учреждении определяется Советом, по предложению отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения) администрации сельского поселения, в чьем ведении находится муниципальное унитарное предприятие. 6. Состав закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием имущества в ходе его хозяйственной деятельности определяется Советом на основании письменного заявления муниципального унитарного предприятия, которое должно содержать:

1) перечень имущества, закрепление которого предполагается за муниципальным унитарным предприятием. При этом если за муниципальным унитарным предприятием предполагается закрепить конкретные объекты имущества сельского поселения, то в письменном заявлении подлежат указанию основные идентификационные признаки соответствующих объектов имущества сельского поселения (наименование, адрес (местонахождение), площадь, иные индивидуальные характеристики и сведения, позволяющие идентифицировать указанное имущество);

2) обоснование потребности муниципального унитарного предприятия в указанном имуществе (с указанием сведений об основных видах деятельности, для осуществления

которых требуется имущество, в соответствии с уставом муниципального унитарного предприятия).

1. Стоимость закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием имущества при его учреждении, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

Стоимость закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием имущества в иных случаях, определяется Советом в соответствии с действующим законодательством, регулирующим порядок осуществления бухгалтерского учета в Российской Федерации.

2. Совет в течение 15 рабочих дней рассматривает письменное заявление, предусмотренное пунктом 6 настоящего Порядка, и принимает решение о закреплении за муниципальным унитарным предприятием имущества или об отказе в закреплении за муниципальным унитарным предприятием имущества.

3. Решение об отказе в закреплении за муниципальным унитарным предприятием имущества принимается в случае:

- 1) отсутствия и (или) недостаточности имущества в составе муниципальной казны;
- 2) назначение имущества не соответствует целям и видам деятельности муниципального унитарного предприятия.

4. Совет в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о закреплении имущества за муниципальным унитарным предприятием (об отказе в закреплении имущества за муниципальным унитарным предприятием) направляет муниципальному унитарному предприятию уведомление о принятом решении.

5. Решение о закреплении за муниципальным унитарным предприятием имущества принимается Советом в форме распоряжения Совета.