



АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН КОМСОМОЛЬСКИ ДЕХИЙЛАН
ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.05.2023,

№ 10

с. Комсомольское

Об утверждении состава эвакуационной комиссии, положения и функциональных обязанностей членов эвакуационной комиссии Гудермесского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.07.2009 г. № 140 «Об эвакуационной комиссии Чеченской Республики», а также в целях обеспечения заблаговременного планирования, подготовки и организованного проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в военное время и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Комсомольского сельского поселения Гудермесского муниципального района, глава администрации Комсомольского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить состав эвакуационной комиссии Комсомольского сельского поселения Гудермесского муниципального района согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Комсомольского сельского поселения Гудермесского муниципального района согласно приложению № 2.
3. Утвердить функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии согласно приложению № 3.
4. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций и предприятий, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, разработать комплекс мероприятий по уточнению, переработке и приведению документов эвакуационных органов в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Комсомольского сельского поселения Гудермесского муниципального района Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой;

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации



Р.О. Таибов

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы администрации
Комсомольского сельского поселения
Гудермесского муниципального района
Чеченской Республики

от 16.05.2023г. № 10

Состав
эвакуационной комиссии Комсомольского сельского поселения
Гудермесского муниципального района

Руководство эвакуационной комиссии:	
Таибов И.А.	Инспектор ВУС председатель эвакуационной комиссии
Межиев М.М.	Глава Комсомольского сельского поселения, заместитель председателя эвакуационной комиссии
Баймурзаева Т.М.	Главный специалист администрации, секретарь комиссии
Группа оповещения и связи:	
Радуев В.Д.	Зам. Директора с. Комсомольское - старший группы
Эскиева М.А.	Заместитель директора по УВР с. Комсомольское
Мазаев П.У.	Заместитель Имама Комсомольского сельского поселения
Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения:	
Мусаханов Т.Н.	Заместитель директора СШ с. Комсомольское - старший группы
Гадаев П.Л.	Учитель МБОУ СШ с. Комсомольское
Мусаева Ф. Н.	Заведующая врачебной амбулаторией с. Комсомольское
Усмаева Э. А.	Медсестра врачебной амбулатории с. Комсомольское
Группа дорожного и транспортного обеспечения:	
Радуев И.Х.	Депутат Комсомольского сельского поселения - старший группы
Азимов К.В.	Водитель администрации
Солтамурадов Х.Х.	Депутат Совета депутатов Комсомольского с.п.
Хамидов М.В.	Депутат Совета депутатов Комсомольского с.п.
Группа учета эвакуанаселения и информации:	
Барзукаева П.Л.	Специалист 1 разряда администрации - старший группы
Бачарова А.Б.	Заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Лучик»
Шамурзаева Э.А.	Главный специалист администрации
Гериханова Л.Х.	Главный специалист администрации
Барзукаева П.Л.	Специалист 1 разряда администрации
Группа организации размещения эвакуируемого населения:	
Таибов И.А.	Начальник ВУС - старший группы
Группа эвакуации материальных ценностей	
Шамурзаева Л.Р.	Начальник ОС с. Комсомольское
Азимов К.В.	Водитель администрации
Шамурзаев А.Р.	Охранник «Служба доставки»

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО постановлением главы администрации Комсомольского сельского поселения Гудермесского муниципального района Чеченской Республики

от 16.05.2023 № 10

Положение об эвакуационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Положение об эвакуационной комиссии Гудермесского муниципального района определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии Гудермесского муниципального района в мирное, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и в военное время.

1.2. Эвакуационная комиссия Гудермесского муниципального района (далее - эвакуационная комиссия) создается постановлением администрации Гудермесского муниципального района в целях заблаговременного планирования мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, создания и подготовки эвакуационных органов и осуществления контроля за проведением и всесторонним обеспечением эвакуационных мероприятий в Гудермесском муниципальном районе, как постоянно действующий эвакуационный орган.

1.3. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет Глава администрации Гудермесского муниципального района. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на заместителя главы администрации - председателя эвакуационной комиссии.

1.4. Эвакуационная комиссия работает во взаимодействии с отделом по ГО, ЧС, взаимодействию с правоохранительными органами и духовными структурами администрации Гудермесского муниципального района, которое осуществляет организационно-методическое обеспечение ее деятельности.

1.5. Эвакуационная комиссия в своей деятельности руководствуется + от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим Положением.

2. Основные задачи эвакуационной комиссии

2.1. В мирное время:

разработка совместно с отделом ГО и ЧС администрации Гудермесского муниципального района и ежегодное уточнение плана эвакуации населения Гудермесского муниципального района в военное время и плана эвакуации (отселения) населения Гудермесского муниципального района при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов;

выбор безопасных районов размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в загородной зоне;

контроль за ходом разработки планов эвакуации, а также планов приема и размещения, первоочередного жизнеобеспечения в загородной зоне эвакуируемого населения;

участие в проверках готовности подчиненных эвакуационных органов к проведению эвакуационных мероприятий. Периодическое проведение заседаний, на которых анализируются результаты проверок;

организация взаимодействия с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

участие в учениях по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью проверки реальности разрабатываемых эвакуационных документов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

контроль за подготовкой загородной зоны к приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей;

разработка и учет эвакуационных документов.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

контроль за приведением в готовность системы управления, оповещения и связи, а также развертыванием эвакуационных органов;

уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

уточнение планов эвакуации, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

контроль за подготовкой к вывозу в загородную зону медицинских учреждений, материальных и культурных ценностей;

контроль за подготовкой транспортных средств, выделяемых для вывоза населения из категорированных городов, а также с промежуточных пунктов эвакуации в пункты его размещения в безопасных районах;

контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений;

уточнение с эвакуоприемными комиссиями планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в загородной зоне. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

контроль за работой эвакуационных органов по обеспечению своевременного оповещения, сбору и отправке эвакуируемого населения в безопасные районы;

организация и контроль за работой по всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий, приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуированного населения в загородной зоне;

организация взаимодействия с соседними регионами по вопросам приема и размещения населения, эвакуируемого на их территорию;

организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

оказание необходимой помощи эвакуационным органам в обеспечении и проведении эвакуационных мероприятий;

контроль за выполнением плана эвакуации, выработкой предложений по корректировке плана эвакуации;

сбор и обобщение данных об эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, доклад главе администрации Гудермесского муниципального района.

2.3. При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время:

планирование приема и размещения эвакуируемого населения;

проверка готовности систем связи и оповещения;

уточнение численности населения подлежащего эвакуации;

приведение в готовность к развертыванию эвакуационных органов;

контроль за готовностью транспорта к обеспечению эвакуационных мероприятий;

контроль за готовностью имеющихся защитных сооружений;
контроль за готовностью пунктов (мест) размещения в безопасных районах, пунктах временного проживания.

С получением распоряжения о проведении эвакуационных мероприятий:
организация управления и связи в ходе проведения эвакуационных мероприятий;
организация транспортного обеспечения;
организация дозиметрического контроля, санитарной обработки населения, специальной обработки техники и одежды (при необходимости);
организация приема, учета и отправки в районы (места) размещения эвакуируемого населения;
организация первоочередного жизнеобеспечения населения.

2. Права эвакуационной комиссии

Эвакуационная комиссия имеет право:

3.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения учреждениями, организациями и предприятиями на территории района, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий.

3.2. Запрашивать у руководителей учреждений, организаций и предприятий, расположенных на территории Гудермесского муниципального района, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

3.3. Заслушивать должностных руководителей учреждений, организаций и предприятий, расположенных на территории Гудермесского муниципального района, по вопросам обеспечения эвакуационных мероприятий, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов.

3.4. Осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов на территории Гудермесского муниципального района по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий с привлечением специалистов администрации Гудермесского муниципального района и других учреждений, организаций и предприятий.

4. Организационная структура эвакуационной комиссии

4.1. В организационную структуру эвакуационной комиссии входят:

руководство эвакуационной комиссией;
группа оповещения и связи;
группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
группа транспортного и дорожного обеспечения;
группа учета эвакуируемого населения и информации;
группа организации размещения эвакуируемого населения;
группа эвакуации материальных ценностей.

4.2. В состав эвакуационной комиссии назначаются должностные лица администрации Гудермесского муниципального района, предприятия связи, объектов экономики, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.

5. Порядок работы эвакуационной комиссии

5.1. Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на эвакуационную комиссию задач в мирное, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и в военное время.

5.2. Работа эвакуационной комиссии осуществляется по квартальным и годовым планам работы. Планы работы эвакуационной комиссии разрабатываются администрацией Гудермесского муниципального района и утверждаются председателем эвакуационной комиссии.

5.3. Решения эвакуационной комиссии оформляются протоколами эвакуационной комиссии и подписываются председателем эвакуационной комиссии и секретарем эвакуационной комиссии.

5.4. Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие под руководством председателя эвакуационной комиссии.

Заседания и проекты протокола эвакуационной комиссии готовит секретарь комиссии.

5.5. Отдельные плановые и внеплановые заседания эвакуационной комиссии может проводить заместитель председателя эвакуационной комиссии по поручению председателя эвакуационной комиссии.

5.6. К особенностям организации работы членов эвакуационной комиссии относится обязательность их постоянной готовности к прибытию на рабочие места (установленные места сбора) в следующие временные нормативы:

в рабочее время - 30 минут;

в нерабочее время - 1 час 30 минут (2 часа в зимний период).

6. Финансирование

Организационно-техническое обеспечение деятельности эвакуационной комиссии осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы администрации
Комсомольского сельского поселения
Гудермесского муниципального района
Чеченской Республики

от 16.05.2023 № 10

Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии

1.1. **Председатель эвакуационной комиссии** подчиняется Главе администрации Гудермесского муниципального района - начальнику гражданской обороны Чеченской Республики и осуществляет руководство деятельностью членов эвакуационной комиссии. Несет ответственность за разработку и своевременную корректировку плана эвакуации, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку загородной зоны к приему эвакуанаселения и за проведение эвакуации населения в загородную зону.

1.2. В мирное время:

организует и контролирует разработку и своевременную корректировку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль за подготовкой загородной зоны к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуанаселения из категорированных городов;

осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;

регулярно проводит заседания членов эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

организует и поддерживает тесное взаимодействие с органами военного управления по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуанаселения в загородной зоне.

1.3. При переводе гражданской обороны (далее - ГО) с мирного на военное время (режим повышенной готовности):

осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;

организует уточнение категорий и численности эвакуанаселения;

организует уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

организует подготовку к развертыванию сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП);

осуществляет контроль за подготовкой пунктов посадки (высадки) и промежуточных пунктов эвакуации (далее - ППЭ);

осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;

организует уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из категорированного города, а также с ППЭ в пункты его размещения в загородной зоне;

осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах СЭП, пунктах высадки;

организует уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне.

1.5. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;

осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в загородную зону;

осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакомероприятий;

организует информирование эвакоприемных комиссий о количестве выводимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

организует взаимодействия с органами военного командования и спасательными службами ГО Гудермесского муниципального района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

2.1. В мирное время:

организует и осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эваконаселения в загородной зоне;

осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эваконаселения;

организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эваконаселения в загородной зоне.

2.2. При переводе ГО с мирного на военное время (режим повышенной готовности):

осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;

осуществляет контроль за ходом уточнения планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эваконаселения в городах и районах республики;

осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию СЭП, мест посадки (высадки), ППЭ и приемные эвакуационные пункты (далее - ПЭП);

организует совместно с органами военного командования и транспортными службами уточнение расчета автотранспорта для организации вывоза населения.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

осуществляет контроль за развертыванием СЭП, мест посадки (высадки), ППЭ и ПЭП;

осуществляет контроль за ходом эвакуации населения пешим порядком и их всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные районы эвакуации и их размещением.

3. Секретарь эвакуационной комиссии:

3.1. В мирное время:

готовит совместно с отделом ГО и ЧС администрации Гудермесского муниципального района и органами местного самоуправления годовые планы работы эвакуационной комиссии района;

осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;

ведет протоколы заседаний;

уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;

доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

3.2. При переводе ГО с мирного на военное время (режим повышенной готовности):

получив сигнал прибывает в отделом ГО и ЧС администрации Гудермесского муниципального района и органами местного самоуправления, получает документы плана эвакуации;

контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;

готовит доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

3.3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;

обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;

ведет учет принятых в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

4. Старший группы оповещения и связи эвакуационной комиссии:

4.1. В мирное время:

осуществляет постоянный контроль за готовностью системы связи и оповещения;

осуществляет контрольные проверки готовности систем связи и оповещения в городах и районах республики;

организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;

готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

4.2. При переводе ГО с мирного на военное время (режим повышенной готовности):

организует и контролирует приведение в полную готовность системы оповещения населения;

организует и контролирует поддержание связи по всем имеющимся средствам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами;

при наличии неисправностей в системе связи и оповещения организует работу по их немедленному устранению.

4.3. С получением распоряжения по проведению эвакуационных мероприятий:

организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуации;

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения населения о начале эвакуации;

организует связь по всем имеющимся средствам с эвакуационными органами городов и районов республики;

осуществляет взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами;

при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению.

5. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения:

5.1. В мирное время:

организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль за готовностью эвакуационных органов к всестороннему первоочередному обеспечению прибывающего эвакуантского населения;

осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. на маршрутах пешей эвакуации;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуантского населения.

5.2. При переводе системы ГО с мирного на военное время (режим повышенной готовности):

контролирует подготовку эвакуационных органов к приему и всестороннему первоочередному жизнеобеспечению эвакуантского населения;

организует работу по уточнению возможностей энерго-топливо обеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуантского населения в загородной зоне;

организует и контролирует подготовку спасательных служб ГО торговли и питания, коммунально-технической, медицинской к организации первоочередного обеспечения эвакуантского населения;

организует работу по уточнению баз и складов, которые будут осуществлять снабжение эвакуантского населения, и объемов заложенной на них продукции;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуантского населения в сложившейся обстановке.

5.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

организует и контролирует организацию всестороннего обеспечения эвакуантского населения на сборных эвакуационных пунктах, в местах малых и больших привалов на пешеходных маршрутах эвакуации;

контролирует работу эвакуационных органов по организации всестороннего обеспечения эвакуантского населения на приемных эвакуационных пунктах и в местах размещения в загородной зоне;

готовит доклады председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуантского населения.

6. Старший группы дорожного и транспортного обеспечения:

6.1. В мирное время:

организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного и железнодорожного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных перевозок;

совместно с транспортными органами разрабатывает графики вывоза населения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;

совместно отделом ГО и ЧС администрации Гудермесского муниципального района, органами местного самоуправления и органами военного командования определяет маршруты эвакуации населения в загородную зону;

организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

6.2. При переводе ГО с мирного на военное время (режим повышенной готовности): организует уточнение расчетов по выделению транспорта для эвакуоперевозок; организует работу по дооборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуонаселения;

организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуоперевозкам всех видов транспортных средств;

организует и контролирует работу по уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения;

уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эвакуонаселения;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

6.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуонаселения; осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их на пункты высадки в загородной зоне;

совместно с органами ГИБДД организует регулирование движения и сопровождение эвакуоколонн по маршрутам;

организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия (железнодорожного полотна), ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся транспортной и дорожной обстановке.

7. Старший группы учета эвакуонаселения и информации:

7.1. В мирное время:

организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в загородную зону;

организует и контролирует работу жилищно-коммунальных органов по вопросам сбора информации о численности нетрудоспособного и незанятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в загородную зону;

организует и контролирует работу по приписке населения к СЭП, своевременное уточнение эвакуационных списков;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения.

7.2. При переводе ГО с мирного на военное время (режим повышенной готовности):

организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

организует через средства массовой информации (далее СМИ) оповещение населения о складывающейся обстановке;

организует работу по уточнению эвакуационных списков;

организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии.

7.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

организует через СМИ доведение до населения информации о начале эвакуации, правилах поведения и порядке действий;

организует контроль за ходом прибытия и учетом эвакуонаселения на сборные эвакуационные пункты;

организует работу по сбору информации о ходе выдвигания, перемещения эвакуоколонн по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты;

готовит доклады председателю эвакуационной комиссии.

8. Старший группы организации размещения эвакуанселения:

8.1. В мирное время:

осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эвакуанселения в загородной зоне городов и районов республики;

организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эвакуанселения в загородной зоне;

совместно с отделом ГО и ЧС администрации Гудермесского муниципального района и органами местного самоуправления осуществляет планирование использования общественных зданий в загородной зоне для размещения эвакуанселения;

осуществляет контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуанселения;

разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эвакуанселения в загородной зоне.

8.2. При переводе ГО с мирного на военное время (режим повышенной готовности):

осуществляет контроль за уточнением планов приема и размещения населения в городах и районах республики в соответствии со сложившейся обстановкой;

контролирует готовность эвакуоприемных органов в загородной зоне к выполнению задач по приему и размещению эвакуанселения;

контролирует приведение в готовность загородной зоны к приему и размещению эвакуанселения.

8.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

контролирует прибытие эвакуанселения на приемные пункты эвакуации и дальнейшее размещение в загородной зоне;

координирует работу эвакуоприемных органов по приему и размещению эвакуанселения;

осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуанселения;

представляет доклады председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуанселения;

готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

9. Старший группы эвакуации материальных ценностей:

9.1. В мирное время:

организует совместно с предприятиями, организациями, учреждениями и осуществляет контроль за ведением учета материальных ценностей, подлежащих эвакуации в загородную зону;

организует и контролирует планирование в городах, районах мест размещения в загородной зоне материальных ценностей;

совместно с транспортными службами разрабатывает расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей в загородную зону;

совместно с органами внутренних дел планирует выделение личного состава ОМВД России по Чеченской Республике, ГИБДД для организации охраны материальных ценностей в местах погрузки, маршрутах эвакуации и местах выгрузки в загородной зоне;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных ценностей в загородную зону.

9.2. При переводе ГО с мирного на военное время (режим повышенной готовности):

организует и осуществляет подготовку к вывозу на предприятиях, в организациях и учреждениях материальных ценностей, подлежащих эвакуации, в соответствии с установленными перечнями;

уточняет совместно с транспортными службами расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей в загородную зону;

контролирует подготовку эвакуоприемных органов в загородной зоне к приему и размещению материальных ценностей, организацию охраны мест выгрузки и размещения (складирования);

уточняет совместно с органами внутренних дел расчеты на выделение личного состава для организации охраны мест погрузки материальных ценностей и их сопровождения на маршрутах эвакуации;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

9.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

организует и контролирует поставку транспорта к местам погрузки материальных ценностей;

организует и контролирует построение и выдвижение транспортных колонн по маршрутам эвакуации в загородную зону;

осуществляет сбор и обобщение информации о прибытии эвакуоколонн к местам разгрузки в загородной зоне и размещении материальных ценностей;

организует и контролирует работу по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и мест выгрузки материальных ценностей в загородной зоне;

готовит доклады председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации материальных ценностей, готовит предложения по сложившейся обстановке.

10. Член эвакуационной комиссии:

10.1. Работает под руководством старшего группы по своему направлению.

10.2. Осуществляет в зависимости от обстановки:

сбор, уточнение и обобщение соответствующей информации;

координацию проведения эвакуационных мероприятий подчиненными эвакуационными органами;

подготовку предложений по изменению планов приема и размещения населения;

контроль за работой подчиненных эвакуационных органов.