*ПРОЕКТ*

АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН КОМСОМОЛЬСКИ ЮЬРТАН ДЕХИЙЛАН ГУЬМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН АДМИНИСТРАЦИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2023 №04

с. Комсомольское

**«Об утверждении Порядка определения Перечня информации о деятельности Администрации Комсомольского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет»**

В целях обеспечения доступа граждан, организаций, общественных

объединений к информации о деятельности Администрации Комсомольского сельского поселения, в соответствии со статьей 13 главы 3 Федерального закона № 8 от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», администрация Комсомольского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок определения Перечня информации о деятельности администрации Комсомольского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет» (приложение №1).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации Комсомольского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных (приложение №2).

3. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Комсомольского сельского поселения в сети интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации Р.О.Таибов

Приложение №1

к постановлению главы администрации Комсомольского сельского поселения

от 23.01.2023г. № 04

**Порядок определения перечня информации о деятельности**

**Администрации Комсомольского сельского поселения,**

**размещаемой в сети «Интернет»**

1. Порядок определения перечня информации о деятельности Администрации Комсомольского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Перечень информации о деятельности администрации Комсомольского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет (далее - перечень), утверждается постановлением администрации Комсомольского сельского поселения.

3. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию администрации Комсомольского сельского поселения.

4. Официальный сайт Администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт) создан для развития единого информационного пространства, размещения информационных материалов, информационного обеспечения деятельности Комсомольского сельского поселения, а также реализации принципов открытости и гласности их деятельности.

5.Сайт является официальным информационным ресурсом администрации Комсомольского сельского поселения.

6. Сайт представляет собой совокупность размещенной на нем информации, доступной для неограниченного круга пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и направленной на:

1). свободу поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;

2). формирование положительного имиджа администрации Комсомольского сельского поселения, его инвестиционной привлекательности;

3). установление международных и межмуниципальных связей в

политической, социально-экономической, культурной и иных сферах;

4). достоверность информации и своевременность ее предоставления;

5). предоставление российским и зарубежным пользователям сети «Интернет» наиболее полной и актуальной информации об администрации Комсомольского сельского поселения;

7. информационное взаимодействие администрации Комсомольского сельского поселения с населением сельского поселения;

8. Официальный электронный адрес Сайта в сети «Интернет»: <https://komsomolskoe-95.gosweb.gosuslugi.ru>

9. На Сайте размещается информация о деятельности администрации Комсомольского сельского поселения, за исключением информации, составляющей государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.

10. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной и бесплатной.

11. Разработку и изменение дизайна Сайта, его разделов (подразделов), защиту от несанкционированного искажения или разрушения информации, размещенной на Сайте, осуществляет исполнитель по договору (муниципальному контракту), определяемый в установленном законом порядке, в соответствии с условиями договора (муниципального контракта).

12. Структура Сайта может дорабатываться с учетом предложений специалистов Администрации Комсомольского сельского поселения и Главы администрации Комсомольского сельского поселения.

13. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами по своему направлению работы в администрации Комсомольского сельского поселения (далее – должностные лица) на бумажном и электронном носителях.

14. Информационные материалы (нормативные правовые акты) корректируются (подписываются) должностными лицами и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.

15. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц администрации Комсомольского сельского поселения.

16. Ответственное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации специалистами размещает информационные материалы в разделе (подразделе).

17. Перечень информации утверждается настоящим правовым актом администрации Комсомольского сельского поселения, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

Приложение №2

к постановлению главы администрации Комсомольского сельского поселения

от 23.01.2023г. № 04

**Перечень**

**общедоступной информации о деятельности администрации Комсомольского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет в форме открытых данных**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Информация | Периодичность размещения (сроки обновления) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Общая информация об администрации Комсомольского сельского поселения, в том числе:** | |
|  | а) структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов; | В течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них, информация о реквизитах (почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона) поддерживается в актуальном состоянии |
| б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, о правовых актах, определяющих эти задачи и функции; | В течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них.  Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | в) перечень муниципальных предприятий и учреждений, их задачи и функции, почтовые адреса, телефоны для получения справочной информации, адреса электронной почты; | В течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них, информация о реквизитах (почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона) поддерживается в актуальном состоянии |
| г) сведения о руководителе органа местного самоуправления, структурных подразделениях (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них). | В течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта о принятии на работу. Информация поддерживается в актуальном состоянии |
| 2 | **Информация о нормотворческой деятельности администрации Комсомольского сельского поселения:** | |
|  | а) муниципальные правовые акты, изданные администрацией сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом | В течение 5 рабочих дней после издания правовых актов, внесения изменений в правовые акты, признания их утратившими силу, получения сведений о государственной регистрации нормативных правовых актов |
|  | недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ и ЧР; |  |
|  | б) проекты муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение администрацией Комсомольского сельского поселения Совета депутатов; | По мере разработки |
|  | в) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ и ЧР о размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; | В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа |
|  | г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг; | В течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта или внесения изменений в него |
|  | д) установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами; | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | е) порядок обжалования  муниципальных правовых актов и решений; | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Информация об участии администрации сельского поселения в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией села, в том числе о визитах, рабочих поездках главы администрации; | Размещается по мере необходимости.  Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, | Размещается по мере необходимости. При возникновении чрезвычайных ситуаций информация размещается: не позднее 30 минут после введения для соответствующих подсистем и государственной системы предупреждения |
|  | о приемах и способах защиты населения от них; | и ликвидации чрезвычайных ситуаций режима повышенной готовности; не позднее 20 минут после введения режима чрезвычайной ситуации |
|  | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией села в пределах её полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации села, в ее подведомственных организациях муниципальных предприятиях и учреждениях; | Размещается ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
|  | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя органа местного самоуправления. | Размещаются в течение 1-го рабочего дня с момента выступления, оглашения заявления |
| 3 | **Статистическая информация о деятельности администрации**  **Комсомольского сельского поселения:** | |
| а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации; | Размещаются до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| б) сведения об исполнении бюджета администрации Комсомольского сельского поселения. | Размещаются ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Годовой отчет размещается, не позднее 01 июля года, следующего за отчетным годом |
| 4 | **Информация о кадровом обеспечении Администрации Комсомольского сельского поселения, в том числе:** | |
| а) порядок поступления граждан на муниципальную службу; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления; | Размещаются в течение 3 рабочих дней с момента открытия вакансии |
| в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | Размещаются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса |
| г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | Условия конкурса размещаются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса |
| д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы. |  |
|  | **Информация о работе администрации Комсомольского сельского поселения с обращениями граждан (физических лиц), организаций**  **(юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:** | |
| а) порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; | Размещается ежеквартально до 10 числа месяца, поддерживается в актуальном состоянии |
| б) фамилия, имя, отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; | Размещается ежеквартально до 10 числа месяца, поддерживается в актуальном состоянии |
|  | в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах; | Размещается ежеквартально до 10 числа месяца |
|  | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации села; | Поддерживается в актуальном состоянии |