



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2014г.

с.Комсомольское

№ 03

**О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики**

В целях обеспечения надлежащего исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики и во исполнение указа Главы Чеченской Республики от 11.10.2012 года № 184 « О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики.
2. Установить, что руководители структурных подразделений администраций несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний Главы Чеченской Республики.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации (управделами) Баймурзаеву Т.М.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации



А.Р.Межиев

Т.М.:Баймурзаева

Утверждено  
постановлением главы  
администрации Комсомольского  
сельского поселения  
Гудермесского муниципального  
района

от 25.02.2014г. № 03

### **Порядок исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики**

1. Настоящий Порядок распространяется на поручения и указания, данные Главой Чеченской Республики руководителям структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления (далее - поручение), и подлежащие контролю, за исключением поручений Главы Чеченской Республики, содержащихся в протоколах заседаний Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики и оперативных совещаний с постоянными членами Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики, заседаний консультативных и совещательных органов.

2. Поручения Главы Чеченской Республики содержатся в указах и распоряжениях Главы Чеченской Республики, а также в поручениях Главы Чеченской Республики, которые оформляются в установленном порядке на бланке с реквизитом «Поручение».

3. Поручения Главы Чеченской Республики могут оформляться в виде перечня или протокола поручений Главы Чеченской Республики.

4. В поручении (перечне поручений) Главы Чеченской Республики должны быть указаны фамилия (фамилии) и инициалы должностного лица (должностных лиц), которому (которым) дано поручение (далее - исполнитель), а также срок, необходимый для его надлежащего исполнения.

5. В случае если в тексте поручения вместо даты исполнения имеется указание «срочно», «немедленно», то поручение подлежит исполнению не позднее чем в 3-дневный срок, указание «оперативно» предусматривает 10-дневный срок исполнения поручения.

6. В случае, если в поручении дата исполнения или период времени не указаны, поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца), считая от даты регистрации поручения. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день. Срок исполнения поручения исчисляется в календарных днях с даты регистрации поручения.

7. Если исполнение поручения возложено на нескольких лиц, а в тексте поручения не указан ответственный за исполнение, то при постановке поручения на контроль ответственным исполнителем определяется лицо, указанное первым в перечне исполнителей.

8. Исполнитель обязан не позднее установленного срока представить в общий отдел доклад об исполнении поручения на имя зам. главы – управделами администрации района, в котором должны быть отражены конкретные результаты исполнения поручения Главы Чеченской Республики.

В информации об исполнении поручения должны содержаться ссылка на дату и номер поручения, предложение по снятию с контроля или дальнейшей работы с этим поручением.

9. В случае, если поручение Главы Чеченской Республики дано нескольким исполнителям, доклад об его исполнении представляет исполнитель, указанный в нем первым. При этом он несет ответственность за своевременное представление доклада об исполнении поручения.

10. Доклады об исполнении поручения, представленные на имя главы администрации, рассматриваются и докладываются управделами администрации - главе администрации.

11. В случае если в результате исполнения поручения был издан акт главы администрации, то вместо доклада на представляется информация об исполнении поручения с приложением копии акта главы администрации.

12. В случае, если в ходе исполнения поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, исполнитель представляет на имя главы администрации доклад с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения.

13. Специалист администрации (управделами) подготавливается заключение об обоснованности внесенного исполнителем предложения о продлении срока исполнения поручения Главы Чеченской Республики.

14. Решение о продлении срока исполнения поручения принимается заместителем главы – управделами администрации с письменного разрешения главы администрации.

15. Решение о продлении срока исполнения поручения, срок исполнения которого продлевался два и более раза, принимает Глава Чеченской Республики.

16. Решение о снятии с контроля поручения принимается главой администрации по представлению управделами администрации.

17. Специалист администрации (управделами) информирует главу администрации Комсомольского сельского поселения о ходе исполнения поручений и указаний и в случае несвоевременного или ненадлежащего исполнения поручений и указаний вносит предложение о привлечении виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности.