



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2014г.

с. Комсомольское

№ 02

Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления Комсомольского сельского поселения Гудермесского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

На основании части 2 статьи 37 закона Чеченской Республики от 08.05.2008 № 17-РЗ «Об административных правонарушениях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностных лиц органов местного самоуправления Комсомольского сельского поселения Гудермесского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории сельского поселения согласно приложению № 1.

2. Утвердить формы процессуальных документов:
- протокол об административном правонарушении согласно приложению № 2;
- объяснение согласно приложению № 3.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) путем доведения его до сведения жителей поселения, способом размещения на информационном стенде администрации Комсомольского сельского поселения, и в других местах массового пребывания людей.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации



А.Р.Межиев

Приложение № 1
к постановлению главы администрации
Комсомольского сельского поселения
Гудермесского муниципального района

от 25.02.2014г № 02

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных
составлять протоколы об административных правонарушениях на
территории Комсомольского сельского поселения**

Наименование должности	Статья закона ЧР «Об административных правонарушениях»
Главный бухгалтер администрации Комсомольского сельского поселения	2, 3,4
Управделами администрации Комсомольского сельского поселения	1.1, 10.1-10.3, 15, 25, 26, 28-33.3, 33.6

Приложение № 2
к постановлению главы администрации
Комсомольского сельского поселения
Гудермесского муниципального района

от 25.02.2017 № 02

ПРОТОКОЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ № _____

" ____ " _____ 20__ г.

_____ место составления

1. Мною, _____

_____ полное наименование должности, место работы, фамилия и инициалы лица,
составившего протокол об административном правонарушении

на основании ст. 37 закона ЧР «Об административных правонарушениях» составлен настоящий протокол в отношении:

Для физического (должностного) лица:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата и место рождения _____

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

Выдан _____

кем, когда

Место регистрации (место жительства) _____

Место работы _____

Должность _____

Для юридического лица:

Полное наименование юридического лица _____

ИНН _____ Банковские реквизиты _____

Место нахождения юридического лица _____

Положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, мне разъяснены и понятны.

Ф.И.О. физического лица (законного представителя физического лица или юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении _____

_____ подпись

2. Источник данных, указывающий на наличие события административного правонарушения

_____ непосредственное обнаружение должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения; поступление из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалов, содержащих данные, указывающих на наличие события административного правонарушения; сообщение, заявление физического, юридического лица, сообщение в средствах массовой информации, содержащее данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, и т.п.

3. Описание административного правонарушения:

" ____ " _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин. по адресу: _____

_____ сведения о месте, времени совершения и событии административного правонарушения т.е., совершил административное правонарушение, предусмотренное ч. ____ ст. ____ закона ЧР «Об административных правонарушениях»

4. Объяснения лица (законного представителя физического или юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении:

5. Сведения о свидетелях, потерпевших:

свидетель, потерпевший (указать), фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий личность (серия, №, кем и когда выдан), место регистрации (место жительства)

Примечание. Указывается в отношении каждого свидетеля, потерпевшего.

Положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, что лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ, мне разъяснены и понятны.

фамилия и инициалы свидетеля, потерпевшего	подпись
фамилия и инициалы свидетеля, потерпевшего	подпись
фамилия и инициалы свидетеля, потерпевшего	подпись

6. К протоколу прилагаются:

наименования и реквизиты документов, прилагаемых к протоколу

Протокол составил:

должность, фамилия и инициалы лица составившего, протокол об административном правонарушении	подпись
--	---------

С протоколом ознакомлен:

Ф.И.О. лица, физического лица (законного представителя физического или юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении	подпись
---	---------

Место и сроки рассмотрения дела мне объявлены:

полное наименование органа, куда будет направлен протокол на рассмотрение, дата и время рассмотрения

Ф.И.О. лица, физического лица (законного представителя физического или юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении	подпись
---	---------

Поняты:

фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий личность (серия, №, кем и когда выдан), место регистрации (место жительства)

Права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, мне разъяснены и понятны.

фамилия и инициалы понятого	подпись
фамилия и инициалы понятого	подпись

Физическое лицо (законный представитель физического или юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, отказалось от подписания протокола в присутствии:

фамилия и инициалы понятого	подпись
фамилия и инициалы понятого	подпись
должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол об административном правонарушении	подпись

Копию протокола получил(а)

фамилия и инициалы физического лица (законного представителя физического или юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении	подпись
фамилия и инициалы потерпевшего	подпись

Примечание. Копия протокола вручается физическому лицу (законному представителю физического или юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, а также потерпевшим

Приложение № 3
к постановлению главы администрации
Комсомольского сельского поселения
Гудермесского муниципального района

от 25.02.2014, № 02

ОБЪЯСНЕНИЕ

"__" _____ 20__ г.

дата составления

место составления

ч. _____ мин.

время составления

Я, _____

должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол

получил объяснение от гражданина

Фамилия, имя, отчество _____

Дата и место рождения _____

Место регистрации (место жительства) _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

Место работы _____

Должность _____

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшему, свидетелю (нужное подчеркнуть) разъяснены статья 51 Конституции Российской Федерации, статьи 24.2, 25.1, 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, устанавливающие права и обязанности указанного лица.

_____ подпись указанного лица

По существу могу сказать следующее: _____

Объяснение получил _____

должность, фамилия, имя, отчество лица, получившего объяснения

_____ подпись лица, получившего объяснение

Лицо, давшее объяснение _____

_____ должность, фамилия, имя, отчество

_____ подпись

С моих слов записано верно, замечаний не имею.

_____ Подпись