**Внеочередное пятьдесят третье заседание Совета депутатов**

**Комсомольского сельского поселения**

**Гудермесского муниципального района**

 **Чеченской Республики**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

##

от 2015г. № с.Комсомольское

Об утверждении положения о поощрении муниципальных служащих органа местного самоуправления Комсомольского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 г. № 36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике», Трудовым кодексом Российской Федерации Совет депутатов Комсомольского сельского поселения Гудермесского муниципального района Чеченской Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#Par34) о поощрении муниципальных служащих муниципальной службы органа местного самоуправления Комсомольского сельского поселения, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию.

 Глава администрации А.Р.Межиев

 Утверждено

 решением Совета депутатов

 Комсомольского сельского поселения

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. №\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПООЩРЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**1.Общие положения**

1.1. Положение о поощрении муниципальных служащих органов местного самоуправления Комсомольского сельского поселения (далее – муниципальные служащие) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 г. N 36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Поощрение муниципальных служащих - это форма общественного признания заслуг и оказания почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, безупречной службе.

Поощрения муниципальных служащих применяются за эффективную и безупречную службу.

Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества труда каждого муниципального служащего и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

**2.Основания поощрения муниципальных служащих**

2.1. Основаниями для поощрения являются:

а) безупречная и эффективная муниципальная служба;

б) выполнение заданий особой важности и сложности;

в) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;

г) другие достижения по службе.

2.2. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

2.3. Важность и сложность заданий в каждом конкретном случае определяется руководителем муниципального служащего.

2.4. Образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органа местного самоуправления Комсомольского сельского поселения.

**3.Виды поощрений муниципальных служащих**

3.1. За образцовое выполнение служебных обязанностей, продолжительную и безупречную службу и за другие достижения по службе к муниципальному служащему применяются поощрения:

1) объявление благодарности;

2) денежное поощрение;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение государственными наградами;

5) другие поощрения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами.

**4.Порядок применения поощрений**

4.1. Решение о применении поощрения принимается руководителем органа местного самоуправления Комсомольского сельского поселения

с которым муниципальный служащий находится в трудовых отношениях (далее - Работодатель).

4.2. Ходатайство о применении поощрения готовится непосредственным руководителем муниципального служащего на имя Работодателя.

4.3. Ходатайство должно быть мотивированным, отражать степень участия муниципального служащего в решении конкретной задачи, стоящей перед органом местного самоуправления Комсомольского сельского поселения.

4.4. Ходатайство подписывается непосредственным руководителем муниципального служащего.

4.5. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

4.6. В течение срока действия дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не поощряется.

4.7. Решение о применении поощрения оформляется соответствующим муниципальным правовым актом. В решении должны в обязательном порядке содержаться сведения о том, за какие именно заслуги и достижения поощряется муниципальный служащий, и какой вид поощрения применяется.

4.8. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения или награждение ценным подарком производится за счет средств бюджета муниципального образования Комсомольского сельского поселения

4.9. Решение о поощрении в виде государственных наград направляется в форме ходатайства в соответствующий орган государственной власти.

4.10. Поощрение муниципального служащего доводится до сведения коллектива, объявляется (вручается) в торжественной обстановке соответственно Работодателем или по его поручению другим должностным лицом.

4.11. Сведения о поощрении вносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

4.12. Кадровая служба органа местного самоуправления Комсомольского сельского поселения участвует  в подготовке ходатайств о

поощрении муниципального служащего, ведет учет поощрений.